

## Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)

### Solicitud de Adquisiciones de Bienes y Servicios

Unidad Operativa de Compras y Contrataciones

#### 1. Informaciones Generales

Nombre del departamento Solicitante: **Coordinación Territorial**

Nombre del producto: **Foro Municipios Inclusivos regionales**

Código POA **1.1.1.1.4.5**

Fecha de solicitud: **21-oct-25**

Planificada: **Si**

Referencia Proceso: **S-CM-055**

Fuente de Financiamiento: ☐ Fondo 100

☒ Fondo **121**

☐ Otros

Actividad No: 08-00-0001-Asistencia y formación a instituciones públicas y privadas para la inclusión plena de las personas con discapacidad

#### 2. Información Solicitud

Solicitado por: **Yvelise Laureano, Encargada de División Territorial**

<b>Tipo de solicitud</b> Marcar con una (X)	<input type="checkbox"/> Mobiliario y equipos	<input type="checkbox"/> Bienes	<input type="checkbox"/> Materiales	<input checked="" type="checkbox"/> Servicios	<input type="checkbox"/> Consultoría
--	---	---------------------------------	-------------------------------------	---	--------------------------------------

#### DETALLE PEDIDO

Requerimiento:

Servicios de Alimentos, bebidas y montaje para 150 personas participantes en el Foro Municipios Inclusivos en la Región Este

##### Detalles:

Almuerzo tipo Buffet para 150 personas (refrigerio, almuerzo y estación líquida permanente). **Conjuntamente con su propuesta/cotización deberá remitir opciones para elegir.**

- Contemplar el montaje de mesas con manteles y bambalinas para el buffet.
- Montaje de sillas y mesas redonda con manteles para 150 personas.
- Mesa de honor para 5 personas con manteles y bambalinas.

Lugar de recepción: **en La Romana.**

Horas de recepción: **8:30 am. con el refrigerio y estación líquida y a las 11:30 am. el almuerzo**

**El lugar exacto será informado oportunamente al oferente que resulte adjudicado.**

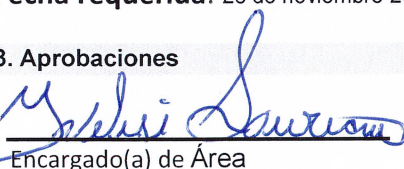
Monto total estimado de la compra:

**RD\$ 248,000.00**

Documentos anexos: **No** ☐ **Si** ☒ PACC

**Fecha requerida:** 28 de noviembre 2025

#### 3. Aprobaciones

  
Encargado(a) de Área

  
Firma

**26/10/25**  
Fecha

☒ Si  
( ) No  
**Aprobado?**

Comentario

  
Dirección Técnica

  
Firma

**27/10/25**  
Fecha

( ☒ ) Si  
( ) No  
**Aprobado?**

Comentario

Victor Valdez [Firma] 29/10/25 ( ) Si  
 Dirección Administrativa Firma Fecha ( ) No  
 Financiera Aprobado? Comentario

[Firma] [Firma] 29/10/25 ( ) Si  
 Dirección Ejecutiva Firma Fecha ( ) No  
 Aprobado? Comentario

[Firma] [Firma] 30/10/2005  
 Departamento Compras Firma Fecha



Nota:

#### Umbral de Compra y Tipo de Procesos

**Compras por Debajo del Umbral Mínimo (Compra Directa):** Desde RD\$0.00 - Hasta RD\$248,085.66 Tiempo estimado: 10 días hábiles.  
**Compras Menores (CM):** Desde RD\$248,085.67 - Hasta RD\$1,860,642.55 Tiempo estimado: 15 días hábiles.  
**Comparación de Precios (CP):** Desde RD\$1,860,642.56 - Hasta RD\$5,644,812.73 Tiempo estimado: 1.5 meses.  
**Licitación Restringida (LR):** Desde RD\$5,644,812.74 - Hasta RD\$6,272,014.15 Tiempo estimado: 3-4 meses.  
**Licitación Pública (LP):** Desde RD\$6,272,014.16 en adelante. Tiempo estimado: 3-4 meses.  
**Sorteo de Obras (SO):** Desde RD\$186,064,255.81 – Hasta RD\$310,104,093.00  
**Casos de excepción:** aplica para casos de Urgencia, Emergencia, Exclusividad, Proveedor único y otros casos excepcionales. Sin límite de montos.  
 Tiempo estimado: Entre 2 y 6 semanas